

公益財団法人 本田財団 理事長 殿

会社名: \_\_\_\_\_

責任者名: \_\_\_\_\_

連絡先 TEL: \_\_\_\_\_ - \_\_\_\_\_

## 画像等著作物利用許可願

下記のとおり、画像等著作物の利用について許可をお願い申し上げます。

なお、使用に際しましては、公益財団法人本田財団の利用基準に定める条件を遵守し、申請書の記載事項以外の利用はいたしません。

1. 所属機関名 ／部署名	
2. 住所	〒 _____
3. 使用担当者名 及び連絡先	氏名(ふりがな): _____ 【E-mail: _____ @ _____】【TEL: _____ - _____ - _____】 【携帯: _____ - _____】【FAX: _____ - _____ - _____】
4. 使用目的／ 企画内容等 (具体的に)	(企画書等がある場合は添付してください。)
5. 使用予定日	(期間を定めて使用する場合は、期間をご記入ください) 20 年 月 日 ~ 20 年 月 日
6. 利用を希望する 画像等著作物 (4点以上は、別 紙添付)	【資料名称及び資料番号(又は資料参照箇所の URL 等)をご記入ください】 ① _____
	② _____
	③ _____
7. 利用形態	a. 書籍等印刷物    b. 電子書籍・ソフト教材    c. BD/DVD(b以外)    d. WEBサイト e. タブレット端末用コンテンツ    f. その他( _____ )
8. その他ご希望等	

※お預かりした個人情報、画像等著作物の利用に関する手続きのみに利用いたします。

本田財団記入欄	

## 注意事項

- 1) 使用に際しては、提供が公益財団法人本田財団(HONDA FOUNDATION)であることを明示してください。  
ただし、共有著作物等のように、提供元のクレジットが別途指定されている場合は、財団からの指示によるものとする。

〈クレジット記入例〉

(日本語)           提供: 本田財団  
                          ©本田財団

(英語)             Credit.: HONDA FOUNDATIO  
                          ©HONDA FOUNDATION

- 2) 許可願に記載した「使用目的」以外には、使用しないでください。
- 3) 借用した資料は適切に管理し、電子データ以外の資料及び電子データを収めた媒体については、使用終了後に速やか返却してください。
- 4) 画像等著作物を利用して作成した完成物(印刷物、書籍、DVD 等)を財団に1部提出してください。
- 5) 提供したデータを再度使用(二次利用)する場合は、その都度申請を行ってください。
- 6) 画像等著作物を電子的な方法(電子書籍や WEB コンテンツ、動画配信、DVD 等デジタル媒体への配布等への利用)で利用する際は、以下の各号に掲げる条件を満たすことを許可条件といたします。
  - (1) 利用にあたっては、財団が提供する図版や写真等が単独で取り出せない構造とするか、コピーガードを設定するなどにより、複製が容易にできないように配慮すること。
  - (2) キャプションまたは書籍奥付に該当する部分に、出典元を記載すること。

公益財団法人 本田財団

〒104-0028 東京都中央区八重洲 2-1-1 YANMAR TOKYO 6 階

TEL: 03-3274-5125 / Fax: 03-3274-5103 / E-mail: h\_info@hondafoundation.jp